



No: / العدد / ٤٤٤٧ / ٤١٤
Date: / / 201 / التاريخ / ٢٠١٨ - ١٤ / ٢٠١٨

إلى / كافة أقسام وفروع الهيئة العامة للضرائب في بغداد والمحافظات

م/اعمام

استناداً الى توصيات اللجنة التحقيقية الدائمة / ٣ المرقم ١٣٦٥٦/٢/٧ في ٢٠١٩/٧/٢٢ .
واشارة الى هامش الست المدير العام في ٢٠١٩/٩/٢٣ نؤكد الاستمرار بالعمل باعاماتنا المرقمة
١٤/ص ١٦ في ٢٠١١/١١/١٠ و ١٤/ص ٢٦٤ في ٢٠١٨/١٠/٢٩ و ١٤/ص ٣٣٨ في ٢٠١٨/٢/١ وبخلافه
يتحمل الفرع المسؤولية القانونية .
للعمل بموجبه مع التقدير .

د. كريم سالم كماش
مدير قسم الأعمال التجارية والمهن
٢٠١٨ / ٢ / ٢٢



نسخة منه الى/

- مكتب المدير العام المحترم / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- السادة معاوني المدير العام / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- هيئة ديوان الرقابة المالية العاملة في مركز الهيئة / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- مكتب المفتش العام / هيئة الضرائب - للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- الموقع الالكتروني / لنشر الاعمام اعلاه على الموقع .. مع التقدير .
- قسم الاعمال التجارية والمهن / للحفظ

Republic of Iraq

Ministry of Finance

General Commission for Taxes

Department

Branch



جمهورية العراق
وزارة المالية
الهيئة العامة للضرائب

القسم:

الفرع:

العدد / ١٤ / ٢٠١٧

التاريخ / ١ / ٢٠١٧

٨ / ٢٩

No:

Date: / / 201

الى كافة اقسام وفروع الهيئة العامة للضرائب في بغداد والمحافظات
م/ اعمام

اشارة الى ما ورد بتوصيات اللجنة التحقيقية الدائمة ٣/ بكتابهم المرقم ١٢٦٠٦/٢/٧ في
٢٠١٧/١٢/٢٨ ، عدم تثبيت رقم الصادرة على نماذج براءة الذمة الا بوجود اضبارة المكلف مع
النموذج لعدم تسهيل تمرير النماذج المزورة .
لاتخاذ ما يلزم والعمل بموجبه ... مع التقدير.



ناجحة عباس علي
المدير العام وكالة

٢٠١٨/١/٢٩

الضريبة واجب وطني وقانوني

نسخة منه الى:

- مكتب الست المدير العام المحترم / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مكتب السادة معاوني المدير العام / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- هيئة ديوان الرقابة المالية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- مكتب المفتش العام هيئة الضرائب للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- قسم المعلومات الفنية للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- الموقع الالكتروني للعلم ... مع التقدير.
- قسم الأعمال التجارية والمهن- للحفاظ.



Not
Date: / / 201

العدد / ٢٢٨ / ص ١٤
التاريخ / ٢٠١٧ / ١ / ٢١

الى / اقسام وفروع الهيئة العامة للضرائب
م / اعام

الحاقاً باعامنا المرقم ١٦/١٤ في ٢٠١٦/١/١٠ واستناداً الى مصادقة الست المدير العام بتاريخ ٢٠١٧/١٢/١٠ على توصيات اللجنة التحقيقية ٣/ المشكله بموجب الامر الاداري المرقم ١٠٢٥ / ٢٤/ ٢٠٢٨ في ٢٠١٧/٣/١ تقرر شمول نماذج عدم الممانعة المرورية الخاصة بالبناع والمشتري بنفس السياقات الواردة بالاعام المذكور اعلاه لتنظيم آلية صرفه بما يضمن السيطرة عليه خلال تداوله داخل الفرع اسوة بنماذج براءة الذمة الاعتيادية وصرف الاستحقاق .
لاتخاذ ما يلزم ... مع التقدير



ناجحة عباس علي
المدير العام / وكالة
٢٠١٨ / ٤ / ١

الضريبة والقانوني

نسخة منه الى

- مكتب الست المدير العام / للتفصيل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب السادة معاوني المدير العام / للتفصيل بالاطلاع ... مع التقدير
- هيئة ديوان الرقابة المالية / للتفصيل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب المفتش العام هيئة الضرائب للتفصيل بالاطلاع ... مع التقدير
- اللجنة التحقيقية الدائمة ٣/ كتابهم المرقم ١٢١٩٩/٢٧ في ٢٠١٧/١٢/١٩
- شعبة القلم السري ... مع التقدير.
- القسم القانوني ... مع التقدير.
- الموقع الالكتروني للعلم ... مع التقدير
- قسم الأعمال التجارية والمهن- للحفظ.

نور ضياء فاضل ١/١٢



وزارة المالية
الهيئة العامة للضرائب
قسم الاعمال التجارية والمهن

العديّة ١٦ / ١٦
التاريخ ١١ / ١١ / ٢٠١١

إلى / فروع الهيئة العامة للضرائب في بغداد والمحافظات كافة

م/ نماذج براءة الذمة وصرف الاستحقاق

- لغرض توحيد آلية العمل في استخدام وصرف نموذجي براءة الذمة وصرف الاستحقاق المطبوعة في مركز الهيئة تقرر اعتماد التعليمات والإجراءات التالية :-
- ١- يكون استلام نماذج براءة الذمة وصرف الاستحقاق لكافة الفروع من مركز الهيئة ولا يجوز استخدام أية نماذج مطبوعة أو مستنسخة مطلقاً.
 - ٢- يكون التسليم والاستلام بين معتمد الفرع والموظف المسؤول في الفرع بذمة لضمان إيصال كافة النماذج المستلمة من مقر الهيئة.
 - ٣- يهئ الفرع دولا ب مقلل بإحكام لدى الموظف الذي ينسب ليكون مسؤولاً عنها ويسمى (موظف المعلومات الفنية في الفرع) ويمكن ان ينسب موظفين اثنين احدهما لبراءة الذمة والاخر لصرف الاستحقاق وحسب إمكانية الفرع.
 - ٤- يقوم موظف المعلومات الفنية المشار اليه في (٣) أعلاه بفتح سجل عدد/٢ احدهما لنماذج براءة الذمة والاخر لنماذج صرف الاستحقاق وتكون حقولهما مطابقة لاستمارات الجرد الموحدة المرسله من قبل قسم المعلومات الفنية بموجب كتابهم المرقم ٥٨٤٠ / ٧ في ١٦/٦/٢٠٠٩ ويضاف اليها حقل (توقيع الموظف المستلم للنموذج) يوقع فيه كاتب المخمن الذي يستلم النموذج وليس المكلف كما يحدث في بعض الفروع.
 - ٥- يكون موظف المعلومات الفنية في الفرع مسؤولاً عن تنظيم استمارات الجرد بالمصروف من النماذج والذي يرسل الى مركز الهيئة لان كافة معلومات النماذج والرقم السري ستثبت بالسجل الموجود لديه.
 - ٦- يقوم كاتب الوحدة التخمينية (مستلم النموذج) بإملاء النموذج بيده (لضمان عدم تسجيله باسم آخر أو فقدانه وهو خالي) ثم يتخذ بالي إجراءات صرف النموذج مع مراعاة عدم حجز أو تجاوز أي تسلسل منها .
 - ٧- لا يتم إملاء أي نموذج الا للمكلف الذي استوفى كافة الشروط اللازمة لبراءة الذمة وصرف الاستحقاق أي انهى تحاسبه الضريبي كاملاً (لضمان عدم بقاء النموذج معلقاً في اضبارة المكلف تحت ذريعة قيد الانجاز ومن ثم ابطاله بعد مدة لعدم استكمال إجراءات التحاسب وكذلك للحد من ظاهرة كثرة إبطال النموذج) .
 - ٨- في حالة الحاجة الى ابطال أي نموذج فيتم ذلك بموافقة مدير الفرع ويتم تأشير أسباب الإبطال على النموذج وتعاد النسختين الى موظف المعلومات الفنية في الفرع لإعادتها الى مركز الهيئة مع استمارة الجرد الموحد .

٢٠

من انتهاء الدوام الرسمي يقوم مستلم النموذج (كاتب المحضر أو المحضر) بتقديم نموذج نسخه الحفظ قبل حفظها في اضبارة المكلف (الى موظف المعارف الفنية في الفرع لاستكمال اإلاء حقول السجل كاملة بما فيها رقم وتاريخ صادرة الفرع والرقم السري تمهيدا لإدخالها في الجرد .

١٠- يقوم مدير الفرع بتدقيق سجل موظف المعلومات الفنية في نهاية الدوام للتأكد من تنفيذ ذلك ومتابعة أسباب أي تأخير يمكن أن يحدث وأسباب أي نموذج غير معاد اليه.

١١- يقوم الفرع باتخاذ الإجراءات الكفيلة لمنع تداول النموذج والاضبارة بيد المكلف ولحين إصداره من صادرة الفرع لضمان عدم فقدان النموذج أو الاضبارة .

١٢- في حالة فقدان أي نموذج (براءة ذمة او صرف استحقاق) من قبل جهة رسمية (كما يحدث حاليا في دوائر المرور والدوائر الأخرى) عندئذ يقوم الفرع باستنساخ نسخة الحفظ وختمها (طبق الأصل) وإعادة إرسالها بكتاب رسمي يشير الى أنها طبق الأصل بيد المعتمد الى الدائرة المعنية لضمان عدم إساءة استخدام النسخة الأصلية.

١٣- يقوم قسم الرقابة والتدقيق الداخلي بمتابعة هذه الآلية خلال زيارة اللجان التدقيقية للفرع.

١٤- يستمر قسم المعلومات الفنية شعبة المتابعة بإعلام قسمي الاعمال التجارية والمهن والرقابة الداخلية بأي خلل يظهر خلال عملية التدقيق لاستثمارات الجرد الموحد.

لاتخاذ مايلزم والعمل بما جاء اعلاه . . مع التقدير .

~~تتم~~
لناجحة عباس علي
م. المدير العام
٢٠١١/١/٥

نسخة منه الى

- مكتب السيد المدير العام - للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- معاون المدير العام - للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- قسم المعلومات الفنية - للاطلاع .. مع التقدير .
- قسم الاعمال التجارية والمهن