



Department:

Branch :

No:

Date / /202

العدد / ٨٧ ٩٧ / ٦ / ١١

التاريخ / ٢٠٢٢ / ١٢ / ٢٨

الى / كافة فروع الهيئة العامة للضرائب واقسامها
م / اعمام

تحية طيبة ...

نؤكد ماورد باعمامنا المرقم (٣٩٨/٦/١١) في ٢٨/١/٢٠٢٠ المرفق صورته ربطاً والعمل بموجباً واعتبار الموضوع من الأمور المهمة وبخلافه يتحمل الفرع / القسم مسؤولية ذلك .

..... مع التقدير

المرفقات :-

نسخة مصورة من الكتاب اعلاة.


عبد الستار هاشم علي

معاون المدير العام
٢٠٢٢/١٢/٢٨

الضريبة واجب وطني وقانوني
سردته جب

نسخة منه الى

-قسم الرقابة والتدقيق الداخلي/شعبة التدقيق اللامركزي للعلم مع التقدير.
-القسم المالي /الشعبة النقدية للحفظ لطفاً".



وزارة المالية

الهيئة العامة للضرائب

القسم المالي

العدد ٢٩٨ / ٦ / ١١

التاريخ ٢٠٢٠ / ١ / ٢٨

(معاً لمساندة قواتنا المسلحة الباسلة لدحر الإرهاب)

إلى / كافة فروع الهيئة العامة للضرائب وأقسامها /

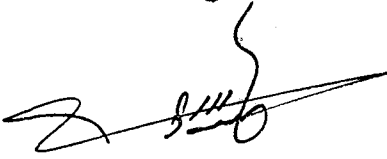
م / أعمام

تحية طيبة:

إشارة إلى موافقة السيد معاون المدير العام على اصل مطالة القسم المالي في ٢٠٢٠ / ١ / ١٦ راجين الالتزام بما يلي

- ١- إحصاء ارسالية الصندوق وكشف المصرف قبل اليوم الخامس من كل شهر.
- ٢- إحصاء الارساليات وكشف المصرف حصراً من قبل امين الصندوق او المدقق.
- ٣- توخي الدقة في تنظيم قسائم الايداع وايداعها في الحساب الصحيح
- ٤- الاهتمام بتنظيم الارساليه الموحده لكل شهر.
- ٥- قيام امين الصندوق باستنساخ كافة قسائم الايداع والاحتفاظ بها مع النسخه الثانيه من ارساليه الصندوق الموجود لديكم.
- ٦- اهتمام امين الصندوق بتنظيم ارسالية الصندوق من حيث كتابة الاسماء وارقام الوصولات والمبالغ والحرف الخاص بالوصلات.

... مع التقدير



عبد الستار هاشم علي

معاون المدير العام

٢٠٢٠ / ١ / ٢٧

نسخه منه إلى

• قسم الرقابة والتدقيق الداخلي / للعلم مع التقدير